



Il Direttore della UOC Programmazione e Controllo di Gestione

### **PREMESSO**

**che**, ai sensi delle vigenti disposizioni, anche contrattuali, questa Azienda deve provvedere alla verifica ed alla valutazione del personale dirigente da essa dipendente;

**che**, i tuttora vigenti artt. 26 e 28 del C.C.N.L. dell'Area della dirigenza medica e veterinaria del Servizio Sanitario Nazionale 2002/2005, individuano quale organismo preposto alla verifica del personale dirigente medico il Collegio Tecnico;

### **RITENUTO**

**che** occorre procedere alla costituzione del Collegio Tecnico per la verifica del personale dirigente medico in servizio presso l'U.O.C. Direzione Medica di Presidio;

**che**, i proponenti il presente atto non si trovano in alcuna delle situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, prevista dalla normativa vigente in materia;

**che** il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n. 11/2004;

- Accertata la regolarità tecnico-amministrativo

### **DETERMINA**

di intendere le premesse integralmente ripetute e confermate,

**di costituire**, il Collegio Tecnico per la verifica, del personale dirigente medico in servizio presso l'U.O.C. Direzione Medica di Presidio, come di seguito:

- Presidente:
  - Dr. Mario VELTRI, Direttore Sanitario Aziendale;
- Componente:
  - Dr.ssa Antonella BENVENUTO, dirigente medico, titolare della SSD Monitoraggio e Controllo delle Attività di Ricovero;
- Componente:
  - Dr.ssa Maria Addolorata VANTAGGIATO, dirigente medico, titolare della SSD Gestione Rischio Clinico, Edilizia Impiantistica;

**di nominare**, quale segretario del suddetto Collegio Tecnico, la dott.ssa Alma De Bartolo, in servizio presso l'U.O.C. Programmazione e Controllo di Gestione;

**di precisare** che il presente atto non comporta oneri aggiuntivi;

**di dare mandato** al Responsabile del sito aziendale di pubblicare il presente provvedimento sul sito aziendale;

**di dare atto** che il presente provvedimento è sottoposto al controllo del Collegio Sindacale in conformità ai contenuti dell'art.3- del D.Lgs. n.502/1992 e s.m.e i.;

**di precisare** che il presente atto non è soggetto a controllo preventivo di legittimità ai sensi della L.R. n° 11/04.

**Il Responsabile del Procedimento**

Sig.ra Raffaella Pasqua

**Il Direttore U.O.C.**

Dr.ssa Adelaide Marsico

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione, in copia:

- è stata affissa all'albo pretorio di questa Azienda in data \_\_\_\_\_ e vi rimarrà per quindici giorni;
- è stata trasmessa al Collegio Sindacale in data \_\_\_\_\_;

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali**

Dr. Vincenzo Scoti

-----

**SI ATTESTA**

- Che la presente determinazione è immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 10, comma 7, della legge Regionale 22 gennaio 1996, n. 2.
- Che la presente determinazione, soggetta a controllo preventivo di legittimità, è stata trasmessa alla Regione Calabria, con nota prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, ai sensi e per gli effetti dell'art.13, comma 1, della legge regionale n.11 del 19 marzo 2004.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali**

Dr. Vincenzo Scoti

-----

**SI ATTESTA**

Che la presente determinazione, in copia:

- è divenuta esecutiva in data \_\_\_\_\_ per decorrenza del termine di cui all'art 13, comma 2, della legge regionale 19 marzo 2004, n. 11.
- è stata approvata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- è stata annullata dalla Regione Calabria con provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

Cosenza, lì \_\_\_\_\_

**Il Direttore dell'Ufficio Affari Generali**

Dr. Vincenzo Scoti

-----